



*Saint-Sébastien-d'Aigrefeuille*

**ARTICLE 7 : ENGAGEMENTS DE L'EMPRUNTEUR**

**L'emprunteur** assume l'entière responsabilité du matériel prêté et de son usage, depuis son retrait jusqu'à sa restitution. Il s'engage à utiliser le matériel conformément à son usage et en respectant les règles de sécurité et le port des équipements de protection individuels : casque, chaussures de sécurité, protection auditive, lunettes, gants, habits complets (liste non exhaustive), pour toutes les personnes présentes à proximité du treuil.

**L'Emprunteur** est seul responsable de tous les dégâts causés au matériel ou du fait du matériel, et ce, quelle qu'en soit la cause ou la nature.

En cas de dégradations, perte ou vol du treuil mis à disposition, l'Emprunteur s'engage à :

- 1) effectuer toutes démarches nécessaires à la prise en charge du dommage auprès de son assurance.
- 2) rembourser **la Commune** sur production de justificatifs :
  - en cas de dommages : remboursement de la facture de réparation du matériel.
  - si réparation en interne, paiement du titre de recette correspondant au coût forfaitaire d'intervention des services municipaux, et à la facture d'achat des pièces.
  - en cas de perte, vol ou casse irréparable : remboursement de la facture correspondant à la valeur à neuf de remplacement du matériel.

L'usage du treuil est strictement réservé aux besoins personnels de l'Emprunteur et ne peut en aucun cas faire l'objet d'une utilisation professionnelle ou marchande.

L'Emprunteur s'engage à utiliser le matériel exclusivement sur sa propriété sise sur la Commune.

**ARTICLE 8 – LITIGE**

Les parties s'engagent à rechercher, en cas de litige sur l'interprétation ou sur l'application de la présente convention, toute voie amiable de règlement avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle. En cas d'échec de voies amiables de résolution, tout contentieux portant sur l'interprétation ou sur l'application de cette convention devra être porté devant les juridictions compétentes.

Les parties soussignées déclarent avoir pris connaissance des conditions de la présente convention, établie en double exemplaire, qu'elles s'engagent à respecter.

<p><b>La Commune de Saint-Sébastien-d'Aigrefeuille</b></p> <p>Date : ..... Le Maire ou son délégataire</p>	<p><b>L'Emprunteur</b></p> <p>Date : ..... Nom, Prénom et signature précédée de la mention « lu et approuvé »</p>
--	---

Version 21-02-2019

**CONVENTION DE MISE  
A DISPOSITION DU TREUIL  
MUNICIPAL**

Entre :

La commune de Saint-Sébastien-d'Aigrefeuille, représentée par son Maire en exercice, Monsieur Guy Manificier, domicilié en son hôtel de ville, autorisé aux fins des présentes par délibération n° D 2018.11.425 du Conseil Municipal du 19/11/2018,

Dénommé **La Commune** d'une part,

Et le particulier domicilié à Saint-Sébastien-d'Aigrefeuille :

Monsieur ou Madame .....

Adresse .....

Téléphone .....

Dénommé **L'Emprunteur**, d'autre part,

la municipalité **met à titre gracieux un treuil électrique** à la disposition des habitants de Saint- Sébastien-d 'Aigrefeuille, avec les règles définies comme suit.

## **IL EST CONVENU CE QUI SUIT :**

### **ARTICLE 1 – OBJET DE LA CONVENTION**

La présente convention a pour objet l'organisation et la gestion de la mise à disposition du treuil communal de marque et modèle **PCWPCW4000A** :

- elle définit les bénéficiaires et leurs obligations ainsi que les modalités et conditions de mise à disposition et d'utilisation,
- elle a également pour but de maîtriser les disponibilités du matériel, d'assurer le suivi de l'état du matériel prêté ou rendu pour le maintenir en bon état et prévenir tout risque lié à son utilisation.

**La Commune** est prioritaire dans l'utilisation du matériel. Elle peut donner suite aux demandes de prêt lorsqu'elle n'utilise pas elle-même le matériel municipal.

**La Commune** accepte de mettre à disposition le matériel demandé en bon état et en conformité avec les textes et normes en vigueur.

L'âge minimum pour emprunter le treuil est de 18 ans.

**La Commune** est propriétaire du matériel. A ce titre, il est insaisissable par les tiers et **l'Emprunteur** n'a pas le droit de le céder, de le prêter ou de le sous-louer, ni de lui apporter une quelconque modification technique.

**L'Emprunteur** s'engage à utiliser le matériel mis à disposition selon les caractéristiques préconisées par le fournisseur (mode d'emploi fournit avec le treuil). Pour cela, les agents communaux ou des élus référents sont aptes à conseiller sur l'utilisation du treuil.

### **ARTICLE 2 – LES BENEFICIAIRES**

- les associations et organisations syndicales agrifoliennes,
- les propriétaires de terrain (bâti ou non) situé sur le territoire communal,
- les locataires de terrain ou d'habitation situé sur le territoire communal.

Toute demande émanant d'une personne ou d'un organisme non listé ci-dessus sera étudiée au cas par cas et devra faire l'objet d'un accord écrit de **la Commune**.

Les mandats et prête-noms sont interdits.

### **ARTICLE 3 – CONDITIONS DE MISE A DISPOSITION**

#### **3.1 – RESERVATION**

Chaque demande de réservation de matériel devra comporter :

- la présente convention datée et signée,
- une demande écrite de prêt datée et signée, ou par mail (contact@mairiedesaintsebastiendaignrefeuille.fr)
- une attestation d'assurance de responsabilité civile, dégradations, perte ou vol du matériel prêté en cours de validité,
- les statuts de l'association le cas échéant.

Chaque demande devra être déposée en mairie au plus tard 15 jours avant la date de prêt souhaitée, ou envoyée par mail à contact@mairiedesaintsebastiendaignrefeuille.fr

En cas de non-respect de ce délai, **la Commune** pourra refuser la mise à disposition.

La demande de réservation annexée a été présentée le : .....

En fonction du nombre de demandes de prêt sur une même période, la durée du prêt pourra être réduite par rapport à la demande effectuée par **l'Emprunteur**, afin de satisfaire un maximum de personnes. La durée maximale est de deux journées.

Ce service est gratuit pour les habitants et associations de **la Commune**.

#### **3.2 – RETRAIT ET RETOUR DU MATERIEL**

Le treuil sera retiré, sur rendez-vous, par l'utilisateur, après accord, au local technique de la Commune (Foyer de Saint-Sébastien-d'Aigrefeuille, Druilles, 30140) :

le ..... à ..... h et restitué le ..... à ..... h

Une vérification du treuil sera effectuée contradictoirement par le service technique de **la Commune** et **l'Emprunteur**, au départ et au retour du matériel.

### **ARTICLE 4 – CAUTION**

Pour toute réservation du treuil, il sera demandé à l'emprunteur le dépôt d'un chèque de caution de 1000 € (à l'ordre du trésor public). Les frais éventuels de réparation seront à la charge de l'emprunteur, en cas de dommage. La caution sera restituée sous réserve du remboursement des dégâts constatés sur le treuil selon les modalités fixées à l'article 7.

### **ARTICLE 5 : RESILIATION DE LA CONVENTION**

En cas de non-respect, par l'une ou l'autre des parties, des engagements réciproques inscrits dans la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit, et ce par envoi en recommandé avec accusé de réception ou par remise en main propre d'un avis de résiliation.

La résiliation pourra se faire après constatation par un agent communal ou par un élu de la commune de Saint-Sébastien-d'Aigrefeuille d'un usage inapproprié.

### **ARTICLE 6 : ENGAGEMENTS DE LA COMMUNE**

**La Commune** s'engage à mettre à disposition le matériel en bon état de propreté et de fonctionnement et à permettre l'accès aux jours et heures convenus à l'article 3.2.

Le planning des mises à disposition du treuil sera tenu par le secrétariat de mairie (contact@mairiedesaintsebastiendaignrefeuille ou 04 66 61 70 84).